

成绩录入操作说明

教师端

北京理工大学





目 录

- 1 登陆本硕博一体化教学系统
- 2 进入成绩录入模块
- 3 本科成绩录入（含开课课程和重修）
- 4 重考/补考成绩录入

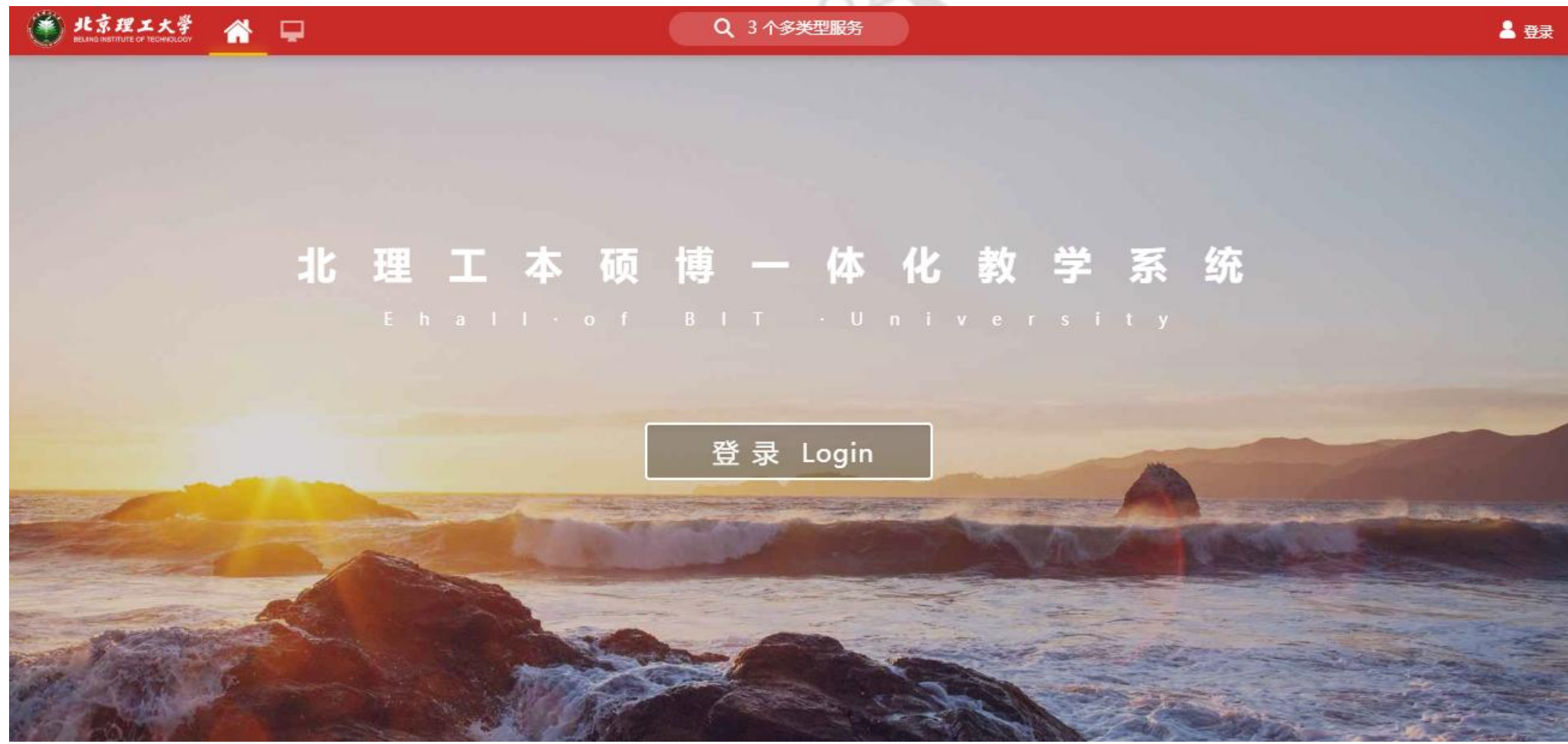


1

登陆本硕博一体化教学系统

登录入口地址: <http://jxzxehall.bit.edu.cn> 校外需访问<https://webvpn.bit.edu.cn>连接VPN

登录账号即**统一身份认证的账号和密码**





2 进入成绩录入模块

搜索“成绩录入”后点击进入

The screenshot shows the Beijing Institute of Technology (BIT) portal interface. At the top left is the BIT logo and name. A search bar at the top center contains the text "成绩录入" (Grade Entry), which is highlighted with a red box. Below the search bar are filters for "服务角色" (Service Role) and "服务类别" (Service Category). The search results section shows "搜索结果 (1)" (Search Results (1)) with a "清空结果" (Clear Results) link. A red box highlights the search result for "成绩录入" (Grade Entry). Below the search results, two large blue boxes provide additional information: "本科成绩录入 (含开课课程和重修)" (Undergraduate Grade Entry (including courses and retakes)) and "重考/补考成绩录入" (Retake/Make-up Grade Entry).

北京理工大学
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

历史 成绩录入

服务角色 全部 游客 教师 学生

服务类别 全部 本科教务运行 本科考务运行 公共资源 研究生教务服务 研究生考务运行 学生服务 公共服务 平台基础

搜索结果 (1) 清空结果

成绩录入

本科成绩录入 (含开课课程和重修)

重考/补考成绩录入



3 本科成绩录入 (含开课课程和重修)

北京理工 BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY 教师组

1.选择【(本科)成绩录入】TAB页

成绩录入

(本科) 成绩录入 (本科) 重考/补考成绩录入 研究生成绩录入

Q 请输入课程名/课程号 搜索 [高级]

学年学期: []

1条数据 [清空搜索]

成绩录入截止时间: [] **【注1】**

序号	操作	录入状态 【注2】	课程名	课程号	课序号	学分	人数	上课教师	合班信息	上课时间地点
1	录入 录入延期申请	未录入								

3.点击需要录入课程教学班的【录入】按钮，进入成绩录入页面

1-1 总记录数 1 总页数 1 跳转至 1 页 每页显示 10

【注1】 请严格按照成绩录入截止时间录入成绩，以免影响后续各项教学工作，造成教学事故。

【注2】 录入状态：

- 1.未录入。未设置成绩系数时，显示“未录入”状态。
- 2.录入中。点击“录入”按钮设置成绩系数之后，未提交该教学班全部学生成绩前，显示“录入中”状态。
- 3.已审核，提交该教学班所有学生成绩之后，显示“已审核”状态。



3 本科成绩录入 (含开课课程和重修)

北京理工大学 成绩录入

教师组

成绩录入

(本科) 成绩录入 (本科) 重考/补考成绩录入 研究生成绩录入

Q 请输入课程名/课程号 搜索 [高级搜索]

学年学期: []

1条数据 [清空搜索]

成绩录入截止时间: []

课程名	课程号	课序号	学分	人数	上课教师	合班信息	上课时间地点

手机号: []

验证码: [] 获取验证码

确认

1-1 总记录数 1 总页数 1 跳转至 1 页 每页显示 10

2. 输入手机收到的验证码

1. 点击【获取验证码】按钮

3. 点击【确定】按钮

如果手机号为空或者有误, 请登录my.bit.edu.cn自助补充或者更新。同步有时间差, 请等待。【注】

【注】 如长时间未收到短信验证码, 请根据此提示确认验证手机号或者修改手机号。目前每个手机号每天只能获取50次短信验证码。且每次进入成绩录入页面均需要使用验证码。



3 本科成绩录入 (含开课课程和重修)

108400104-理工俄语 I -成绩录入 学时: 160 学分: 5

注意:

- 1、缓考学生的分项成绩也要录入, 否则无法同步到之后学生重考成绩录入页面。
- 2、搜索或排序会清空未保存的成绩, 请确认执行此类操作前先保存数据。
- 3、行背景色为 的是特殊学生, 采用特殊成绩计算规则, 点击行可查看适用规则。
- 4、标记为“特”学生为民族生或者留学生, 系统会自动折算学生成绩, 请勿手工计算。

修改系数

导入成绩

成绩录入引导

1.请按照提示设置成绩系数、成绩录入方式、总成绩显示方式。录入中修改会清空已录入的成绩, 需要重新录入

未设置成绩系数, 请设置成绩系数

重要提示: 首次进入时, 请认真设置各项系数; 录入中修改会清空已录入的成绩, 需要重新录入; 该教学班存在提交的成绩时无法修改各项系数。

录入方式说明

1.百分制录入: 各成绩分项均应为百分制

计算公式: 总成绩 = 成绩分项1 * 成绩分项1系数 + 成绩分项2 * 成绩分项2系数 + ... 例如总成绩 = 平时成绩 * 平时成绩系数 + 期末成绩 * 期末成绩系数。

2.配比分数录入: 各成绩分项总分之和为100分, 此时成绩录入时, 系数设置失效

计算公式: 总成绩 = 成绩分项1 + 成绩分项2 + ... 例如总成绩 = 平时成绩 + 期末成绩。

已录入系数: 0%

平时成绩系数(%)	<input type="text"/>	期末成绩系数(%)	<input type="text"/>	修改原因	<input type="text"/>
* 成绩录入方式	请选择...	* 总成绩显示方式	请选择...		

确认 取消

2.点击“确定”按钮。



3

本科成绩录入 (含开课课程和重修)

北京理工大学 成绩录入

教师组

成绩录入

Q 请输入姓名/学号 搜索

班级: 请选择...
排序方式: 请选择...
成绩录入方式: 分数方式

注意:

- 1、缓考学生的分项成绩也要录入, 否则会影响缓考学生重考后的最终成绩。
- 2、搜索或排序会清空未保存的成绩, 请确认执行此类操作前先保存数据。
- 3、行背景色为 的是特殊学生, 采用特殊成绩计算规则, 点击行可查看适用规则。
- 4、标记为“特”学生为民族生或者留学生, 系统会自动折算学生成绩, 请勿手工计算。

修改系数 导入成绩

姓名	学号	性别	班级	录入状态	平时成绩	期末成绩	特殊原因	总成绩
特				录入中				
				录入中				

1-2 总记录数 2 跳转至 1 页 每页显示 50

保存 提交

【注4】 在此两项录入成绩即可。

【注5】 特殊原因。可选特殊原因：缺考、作弊、违纪。系统会在每次点击“录入”按钮和“提交”按钮时，自动同步特殊原因：休学、缓考。

【注6】 系统自动根据录入/导入成绩，学生类别，考试类别和特殊原因等自动换算总成绩，即学生该门课程/考试最终成绩。

【注7】 标有“特”的学生为留学生或者民族生。系统会自动换算该类学生最终成绩。

【注8】 录入成绩请注意保存。正常考试和重修可录入部分学生成绩，并提交。其他未录入部分可之后继续录入提交。该教学班所有学生成绩均提交之后，才可打印成绩单。

【注7】

【注4】

【注5】

【注6】

【注8】



4 重考/补考成绩录入

1.选择【(本科)重考/补考成绩录入】TAB页

2.选择学年学期，默认为当前学年学期

成绩录入

(本科) 成绩录入 **(本科) 重考/补考成绩录入** 研究生

学年学期 更改

Q 请输入课程号/课程名 [高级搜索]

考试批次: 请选择...

开课单位: 请选择...

3条数据 [清空搜索]

重考/补考成绩录入时间: **【注1】**

<input type="checkbox"/>	操作 【注2】	已录入人数/总人数	录入状态 【注3】	考试批次	考试方式	考试序号	开课单位	课程号	课程名	学分	学时
<input type="checkbox"/>	打印成绩单	2 / 2	已审核	补考考试	补考					4	
<input type="checkbox"/>	录入									4	
<input type="checkbox"/>	录入	0 / 43								4	

3.点击需要录入考试的【录入】按钮，进入成绩录入页面

【注1】 请严格按照成绩录入截止时间录入成绩，以免影响后续各项教学工作，造成教学事故。

【注2】 总人数会在每次点击“录入”按钮时同步学生名单。

【注3】 录入状态：

1.未录入。未录入保存成绩，显示“未录入”状态。

2.录入中。开始录入并保存成绩，且未提交该教学班所有成绩时，显示“录入中”状态。

3.已审核，提交该教学班所有学生成绩之后，显示“已审核”状态。



4

重考/补考成绩录入

北京理工大学 BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY 成绩录入 教师组

成绩录入

(本科) 成绩录入 (本科) **重考/补考成绩录入** 研究生成绩录入

学年学期: 更改

Q 请输入课程号/课程名 搜索 [高级搜索]

考试批次: 请选择...

开课单位: 请选择...

3. 输入手机收到的验证码

1. 输入手机号

2. 点击【获取验证码】按钮

4. 点击【确定】按钮

请您填写本人手机号码，短信验证后可进行成绩录入操作!

手机号:

验证码:

获取验证码

确认 取消

操作	已录入人数/总人数	录入状态	课程号	课程名	学分	学时
打印成绩单	2 / 2	已录入				
录入	0 / 5	未录入				
录入	0 / 43	未录入				4

1-3 总记录数 3 总页数 1 跳转至 1 页 每页显示 10



4

重考/补考成绩录入

北京理工大学 成绩录入

教师组

成绩录入

【注3】 在此项录入成绩即可。

【注4】 系统自动根据录入/导入成绩，学生类别，考试类别和特殊原因等自动换算总成绩，即学生该门课程/考试最终成绩。

【注5】 特殊原因。可选特殊原因：缺考、作弊、违纪。系统会在每次点击“录入”按钮和“提交”按钮时，自动同步特殊原因：休学、缓考。

【注6】 标有“特”的学生为留学生或者民族生。系统会自动换算该类学生最终成绩。

【注7】 录入成绩请注意保存。重考和补考须录入所有学生成绩，方可提交。该考试所有学生成绩均提交之后，才可打印成绩单。

序号	学号	姓名	年级	学院	专业	班级	原总成绩	【注3】	补考成绩 100%	计算总成绩	最终成绩	特殊原因	【注5】
特 20													
21													
22													
23													
特 24													
特 25													
特 26													
特													
43													

【注4】

【注6】

录入中

【注7】

暂存 提交

祝工作顺利!

北京理工大学教学运行与考务中心

