

成绩录入操作说明

教师端

北京理工大学



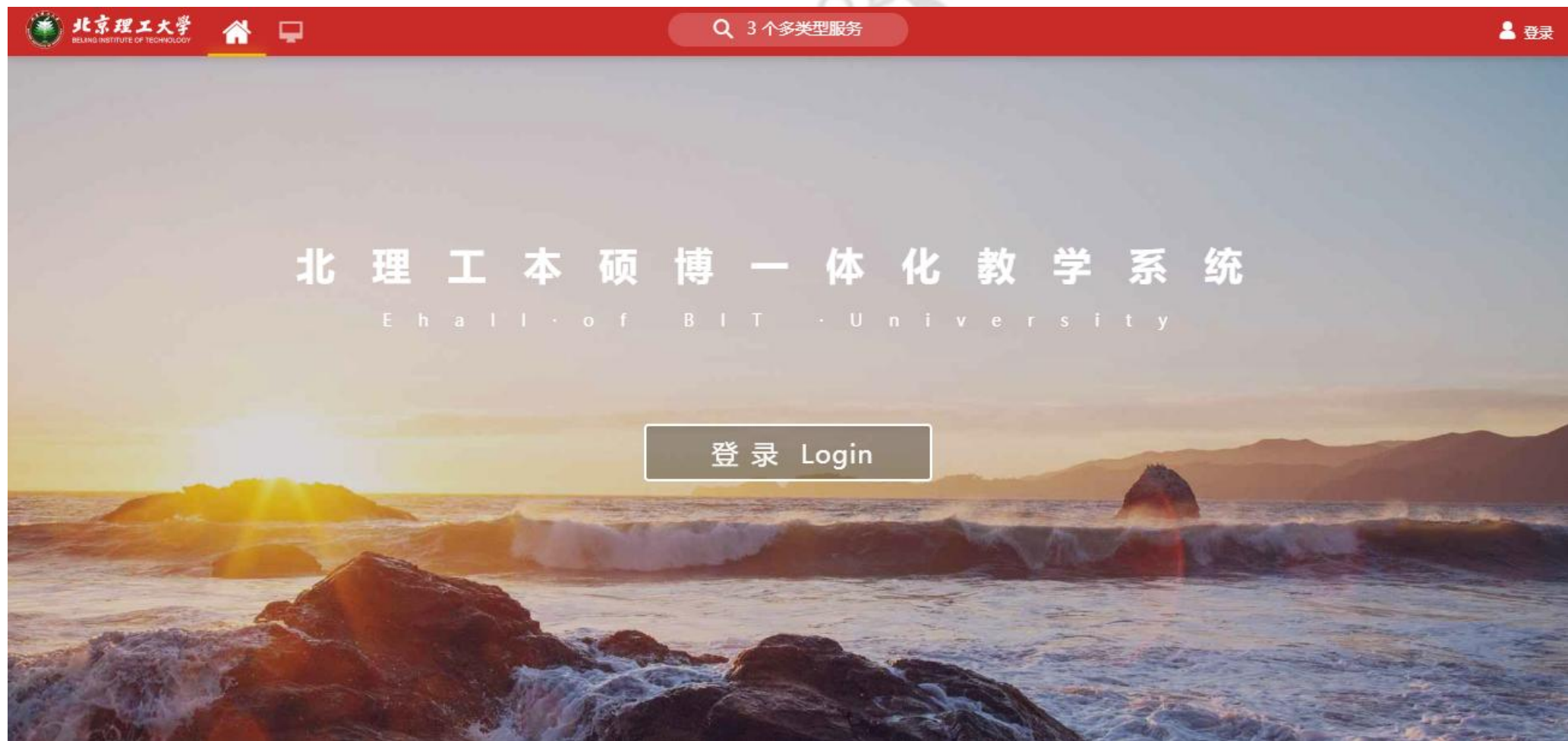


目 录

- 1 登陆本硕博一体化教学系统
- 2 进入成绩录入模块
- 3 研究生成绩录入

登录入口地址: <http://jxzxehall.bit.edu.cn> 校外需访问<https://webvpn.bit.edu.cn>连接VPN

登录账号即**统一身份认证的账号和密码**





2

进入成绩录入模块

搜索“成绩录入”后点击进入

The screenshot displays the Beijing Institute of Technology (BIT) portal interface. At the top left, the BIT logo and name are visible. The main navigation bar includes a search bar with the text "历史" (History) and "成绩录入" (Grade Entry) entered, and a "关闭搜索" (Close Search) button. Below the search bar, there are filters for "服务角色" (Service Role) and "服务类别" (Service Category). The "服务角色" filter shows "全部" (All), "游客" (Guest), "教师" (Teacher), and "学生" (Student). The "服务类别" filter shows "全部" (All), "本科教务运行" (Undergraduate Academic Operation), "本科考务运行" (Undergraduate Exam Operation), "公共资源" (Public Resource), "研究生教务服务" (Graduate Academic Service), "研究生考务运行" (Graduate Exam Operation), "学生服务" (Student Service), "公共服务" (Public Service), and "平台基础" (Platform Foundation). The search results section shows "搜索结果 (1)" (Search Results (1)) and a "清空结果" (Clear Results) button. The search result is a single item, "成绩录入" (Grade Entry), which is highlighted with a red box. On the left side of the portal, there is a "最近使用" (Recently Used) section with a list of applications, including "考试管理应用" (Exam Management Application), "用户权限管理" (User Permission Management), "考试安排" (Exam Arrangement), "考试管理应用北理工" (Exam Management Application BIT), "研究生课程调停课申请" (Graduate Course Adjustment/Withdrawal Application), "监考安排" (Supervision Arrangement), "本科课程调停课申请" (Undergraduate Course Adjustment/Withdrawal Application), "选课结果管理" (Course Selection Result Management), "全校课表查询 (本研)" (Full School Class Schedule Query (Undergraduate/Graduate)), and "成绩录入" (Grade Entry).

3 研究生成绩录入



北京理工大学

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

成绩录入

教师组

成绩录入

(本科) 成绩录入

(本科) 重考/补考成绩录入

研究生成绩录入

1.选择【研究生成绩录入】TAB页

2.选择学年学期，默认为当前学年学期

关键字 课程代码/课程名称/任课教

课程性质 请选择...

学年学期

状态 请选择...

3.点击需要录入课程教学班的【录入】按钮，进入成绩录入页面

导出

操作

状态【注2】

学期

课程代码

课程名称

班级

录入

查看

未录入

1-1 总记录数 1 总页数 1 跳转至 1 页

每页显示 10

成绩录入提醒【注1】

亲爱的 您在 还有 课程需要录入，请尽快完成。

成绩录入截止时间:

知道了

切换到高级查询

课程分类 请选择...

清空条件 | 更多条件 收起 >

上课时间 是否同意补考 确认人姓名

【注1】请严格按照成绩录入截止时间录入成绩，以免影响后续各项教学工作，造成教学事故。

【注2】状态：

- 1.未录入。未设置成绩构成时，显示“未录入”状态。
- 2.录入中。点击“录入”按钮设置成绩构成之后，未提交该教学班全部学生成绩前，显示“录入中”状态。
- 3.已确认。提交该教学班所有学生成绩之后，显示“已确认”状态。

5



成绩录入

(本科) 成绩录入

(本科) 重考/补考成绩录入

研究生成绩录入

成绩录入

切换到高级查询

关键字 课程代码/课程名称/任课教师

学年学期

开课单位 请选择...

任课教师

课程分类 请选择...

课程性质 请选择...

状态 请选择...

搜索

清空条件 | 更多条件 收起 >

2.输入手机收到的验证码

如果手机号为空或者有误, 请登录my.bit.edu.cn自助补充或者更新
同步有时间差, 请耐心等待。

【注】

手机号:

验证码:

获取验证码

确定

取消

1.点击【获取验证码】按钮

3.点击【确定】按钮

【注】如长时间未收到短信验证码, 请根据此提示确认验证手机号或者修改手机号。目前每个手机号每天只能获取50次短信验证码。且每次进入成绩录入页面均需要使用验证码。



教师组



3 研究生成绩录入

北京理工大学 成绩录入

成绩录入

(本科) 成绩录入

(本科) 重考/补考成绩录入

研究生成绩录入

【注1】 成绩分制：百分制。

【注2】 成绩分项：设置每一分项的占比。最终成绩=平时成绩*平时成绩占比+期中成绩*期中成绩占比+期末成绩*期末成绩占比。

1.设置成绩构成。

设置成绩构成

* 成绩分制

【注1】

成绩分项

【注2】

* 平时成绩

%

* 期中成绩

%

* 期末成绩

%

成绩占比为0，则该成绩分项无需录入成绩

2.点击“确定”按钮。

确定

取消

研究生成绩录入



8



祝工作顺利！

北京理工大学教学运行与考务中心

